|  |
| --- |
| 1С:Управление торговлей 8. Углубленное изучение возможностей программы    **40-часовой курс-переподготовка** **для пользователей 1С:Управление торговлей 8** |

**Для кого**

* Для пользователей, прошедших курс [1С:Управление торговлей 8. Основные принципы работы](https://1c.ru/rus/partners/training/cso/course.jsp?id=2)
* Для пользователей, которые обладают необходимым уровнем знаний конфигурации 1С:Управление торговлей 8

**Цель**

* Грамотно использовать программу для решения специфических задач предприятия
* Закрепить ранее полученные и освоить новые навыки использования программы 1С:Управление торговлей 8

**В результате**

* Научитесь решать сложные и специфические задачи автоматизации оперативного и управленческого учета
* Научитесь находить ошибки в ведении оперативного и управленческого учета
* Умеете формировать отчеты с использованием дополнительных настроек

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА:**

**1. НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ УЧЕТА**

**2. БАЗОВЫЕ КЛАССИФИКАТОРЫ**

**3. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**4. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДПРИЯТИИ**

**5. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О НОМЕНКЛАТУРНЫХ ПОЗИЦИЯХ**

* Классификация позиций по видам номенклатуры
* Классификация позиций по группам (подгруппам) номенклатуры

**6. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЦЕНАХ**

**7. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ**

**8. РЕГИСТРАЦИЯ ПАРТНЕРОВ И СОГЛАШЕНИЙ**

**9. ВАРИАНТЫ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

**10. УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

**11. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКУПОК И ПОСТУПЛЕНИЙ ТОВАРОВ**

**12. ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ**

* Назначение цен и скидок на товары
* Работа с предварительной оплатой по счету
* Оптовая отгрузка товаров в кредит
* Работа по предварительным заказам клиентов в счет предстоящих поступлений
* Оформление возврата товара и денег при оптовой торговле

**13. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ**

* Розничная торговля в автоматизированных торговых точках
* Автоматизация розичной торговли в удаленной (неавтоматизированной) торговой точке

**14. РАБОТА НА АДРЕСНОМ СКЛАДЕ**

**15. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ**

* Прием товара на реализацию
* Продажа комиссионного товара
* Передача товара на реализацию

**16. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ**

**17. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОДАЖ**

**18. РАБОТА С КОМПЛЕКТАМИ И КОМПЛЕКТУЮЩИМИ**

**19. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ИМПОРТНЫМИ ТОВАРАМИ**

**20. РАБОТА С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ**

**21. ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ**

* Прочие поступления
* Прочие расходы
* Расходы, распределяемые на себестоимость товара
* Расходы, распределяемые на направления деятельности
* Расходы, распределяемые на будущие периоды

**22. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

* Оперативные данные по остаткам на складах
* Объемы поступлений и расходов денежных средств за разные периоды времени

**23. ФОРМИРОВАНИЕ КНИГИ ПРОДАЖ И КНИГИ ПОКУПОК**

* Настройка учета НДС
* Регистрация счетов-фактур поставщика при поступлении товара
* Регистрация счетов-фактур при отгрузке товара
* Формирование книги продаж
* Формирование книги покупок

**24. ПРИЛОЖЕНИЯ. БАЗОВЫЕ КЛАССИФИКАТОРЫ**